

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

**ГБОУ Школа № 1522
имени В.И. Чуркина**


А.Р. Саломасов

приказ № 34-08

от «29» 01 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ Школа № 1522
имени В.И. Чуркина**

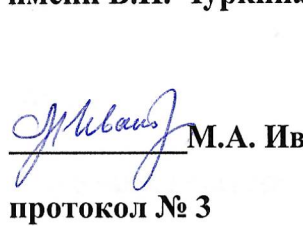

Е.В. Ниткина

протокол № 39

от «28» 01 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1522
имени В.И. Чуркина**


М.А. Иванова

протокол № 3

от «28» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ГБОУ Школа №1522 имени В.И. Чуркина

**о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда,
ранее работавших в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Положение применяется в целях реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда, ранее работавших в ГБОУ Школа №1522 имени В.И. Чуркина (далее – школа) и вышедших из нее на пенсию (далее – ветераны).

Настоящее Положение определяет меры социальной поддержки ветеранов, порядок ее распределения и размеры ее оказания.

1.2. Меры социальной поддержки ветеранов осуществляются за счет внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки ветеранов путем проведения выплаты материальной помощи.

1.4. Настоящее Положение утверждено с целью систематизации и регулирования порядка предоставления материальной помощи ветеранам школы.

1.5. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников школы и утверждается директором с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации школы и по согласованию с Управляющим советом школы.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников школы и утверждаются директором с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации школы и Управляющего совета школы.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые в особых случаях на основании личного заявления ветерана.

2. Основания материальной помощи

2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- на оплату лечения ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения, приобретение дорогостоящих лекарств);
- в связи с юбилеем ветерана (60, 65 и каждые последующие 5 лет);
- в случае смерти ветерана;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами в случае значительного повреждения или уничтожения имущества ветерана.

2.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется руководителем школы по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации школы, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Основанием для оказания материальной помощи ветеранам является личное заявление ветерана, а в случае оказания материальной поддержки по причине смерти ветерана – личное заявление члена его семьи (супруг(а), дети) (далее – заявители).

В заявлении указывается причина, по которой заявитель обращается за оказанием материальной помощи.

3.2. Заявление подается в письменной форме на имя руководителя образовательной организации. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи (справки, выданные уполномоченными органами власти, медицинскими учреждениями и т.п., копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, другие документы).

Руководитель в течение 3 рабочих дней передает поступившее заявление с приложениями на рассмотрение комиссии по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда (далее – комиссия).

3.3. Заявление и представленные документы рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления. Решение оформляется протоколом, на его основании издается приказ.

3.4. Комиссия формируется из числа представителей работодателя, Управляющего совета, председателя и иных представителей выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации, председателя первичного ветеранского объединения образовательной организации.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от комиссии;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;

- уведомляет членов комиссии о дате и времени предстоящего заседания.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются на основании всестороннего изучения документов, представленных заявителем, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

3.10. Размер оказываемой материальной помощи определяется комиссией в зависимости от оснований оказания материальной помощи, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Положения, и объема средств, направляемых образовательной организацией на реализацию мер социальной поддержки ветеранов.

4. Заключительные положения

4.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников школы.